



20º cartório
Itaim Bibi

20º TABELIÃO DE NOTAS ITAIM BIBI
SÃO PAULO - SP
COMARCA DE SÃO PAULO
ANDRE RIBEIRO JEREMIAS



2º Traslado - Livro 1924 - Página: 087/089

PROCURAÇÃO BASTANTE QUE FAZ:
CAMACORP - VISÃO GRÁFICA LTDA

SAIBAM quantos este público instrumento de procuração bastante virem que, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de FEVEREIRO, do ano de dois mil e vinte e quatro (2.024), na Rua Amorim nº 122 - Conjunto Residencial Jardim Canaã, onde eu, escrevente a chamado vim, compareceu como outorgante: **CAMACORP - VISÃO GRÁFICA LTDA**, com sede nesta Capital, na Rua Amorim nº 122 - Conjunto Residencial Jardim Canaã - CEP 04382-190, inscrita no CNPJ/MF sob nº 19.721.291/0001-35, NIRE 35.228.213.460, com seu contrato social consolidado, datado de 10/06/2019, registrado na JUCESP - Junta Comercial do Estado de São Paulo sob nº 339.856/19-1, em 05/07/2019, da qual cópia fica arquivada nestas notas, conforme número de controle 13554; neste ato de acordo com o capítulo V - cláusula sétima - parágrafo segundo de seu contrato social acima mencionado, representada por seu Sócio: **CARLOS ALBERTO MANSUR FILHO**, brasileiro, solteiro, gerente de produção, portador da cédula de identidade RG nº 35.802.804-8 SSP/SP e CPF nº 322.988.748-40, residente e domiciliado nesta Capital, com escritório na Rua Amorim nº 122 - Vila Santa Catarina; por mim identificado conforme documentação acima referida e a mim ora exibida, do que dou fé. Então, por ele outorgante, foi me dito que por este instrumento e na melhor forma de direito, nomeia e constitui seu bastante procurador: **CARLOS FREITAS DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, gerente de produção, portador da cédula de identidade RG nº 23.793.684-7 SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob nº 152.062.348-85, residente e domiciliado nesta Capital, com escritório no endereço da Outorgante; ao qual confere poderes para, **isoladamente**, praticar os seguintes atos: **01)** representar à outorgante e suas filiais em repartições públicas federais, estaduais e municipais, entidades autárquicas e paraestatais, Secretaria da Fazenda Estadual, órgãos da administração pública em geral, empresas concessionárias de serviços públicos, INSS, JUCESP, PROCON, BNDES, DETRAN, DENATRAN, EMBRATEL, VIVO, CLARO, TIM, TELEBRAS, MPAS, INSS, SISCOMEX, NEXTEL, ANVISA, Ministério dos Transportes, Ministério da Fazenda, Banco Central do Brasil, SERASA, Associações Comerciais, Cartórios de Protestos, de Notas, de Registro Civil das Pessoas Jurídicas e de Títulos e Documentos, de Imóveis e demais órgãos públicos e privados em todo o Brasil, neles requerendo, assinando e retirando tudo quanto for necessário ou exigido, assinar contratos e/ou distrato em geral, pagar taxas, tributos, multas, impostos, emolumentos e tudo mais que for devido, solicitar certidões em geral inclusive negativas de débitos, participar de licitações,

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

VALIDO EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL, QUALQUER ADULTERACAO, RASURA OU EMENDA, INVALIDA ESTE DOCUMENTO





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
Estado de São Paulo

concorrências e demais correlatos, preencher e assinar livros, folhas, cadastros, formulários, propostas e demais documentos pertinentes, retirar veículos apreendidos, apresentar, juntar e desentranhar documentos, apresentar e assinar balanços, acordar, discutir, deliberar, firmar compromissos ou acordos, prestar primeiras e últimas declarações, pedir vistas de processos, estipular, discutir e concordar com valores, cláusulas, condições e restrições, pagar e receber quaisquer valores que lhe for devida, dar e receber recibos e quitações; **02)** representar a Outorgante, perante a Serasa S.A., Autoridade Certificadora no âmbito da ICP-Brasil (Serasa AC) e a ICP-Brasil, e demais órgãos públicos ou privados necessários, indicados ou exigidos, nos atos relativos à troca ou validação da solicitação do certificado digital - Nota Fiscal Eletrônica A1, trocar responsáveis e/ou ser responsável pelo uso do referido certificado, tratar de todos os seus assuntos, direitos e interesses, nos atos relativos à troca ou validação da solicitação do certificado digital, inserir o tipo do certificado, firmar declarações, solicitar e retirar certificados digitais, apresentar, assinar e retirar documentos, emitir notas fiscais eletrônicas; **03)** firmar, prorrogar ou rescindir contratos em geral, inclusive de prestações de serviços como prestadora e/ou contratante, de locações e tudo mais do seu interesse e demais atos de seu ramo de negócio, comprar e vender mercadorias de seu ramo de negócio se for o caso, participar de licitações, pagar e estipular valores, prazos, condições, cláusulas, multas e o que mais for necessário, assinar propostas, orçamentos, notas fiscais, recibos e demais documentos regulamentares; **04)** admitir e demitir empregados, preencher e assinar Carteiras de Trabalho e demais livros e documentos regulamentares exigidos pelas leis trabalhistas, estabelecer vencimentos, assinar guias de AM para retirada do FGTS de funcionários, representá-la junto ao Ministério do Trabalho e suas secretarias, Varas do Trabalho, Juntas de Conciliação e Julgamento, Sindicatos, Associações de Classe e onde mais for preciso, defendendo-a em quaisquer processos trabalhistas, propor e firmar acordos, amigáveis ou judiciais, fazer e assinar homologações, participar de audiências, pagar e receber importâncias, firmando e recebendo recibos, quitações e demais documentos pertinentes, necessários ou exigidos, juntar provas e documentos; **05)** contratar e destituir advogados e seus honorários, como os poderes da cláusula "ad-judicia et extra", para no Foro em geral em qualquer Juízo, Instância ou Tribunal, por mais especial que seja, inclusive Justiça do Trabalho e Varas do Trabalho, mover quaisquer ações e defendê-la nas contrárias seguindo umas e outras até final decisão, acordar, discordar, discutir, deliberar, transigir, confessar, exigir e/ou desistir, firmar compromissos ou acordos, receber, efetuar levantamentos e depósitos judiciais, dar quitação, receber citações e intimações judiciais ou extrajudiciais, prestar primeiras e últimas declarações, juntar provas e demais documentos, bem como representá-la perante quaisquer pessoas, incluindo pessoas jurídicas de direito público, seus órgãos,



20º cartório
Itaim Bibi

20º TABELIÃO DE NOTAS ITAIM BIBI
SÃO PAULO - SP
COMARCA DE SÃO PAULO
ANDRE RIBEIRO JEREMIAS



2º Traslado - Livro 1924 - Página: 087/089

pleitear parcelamentos de dívidas; **06)** representá-la junto a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos-EBCT, retirar vales postais com ou sem valores, encomendas, cartas, reembolsos postais, collis-posteaux e tudo mais de seu interesse; e **07)** abrir, movimentar e/ou encerrar conta(s) de depósito(s), corrente(s), contas especiais e/ou contas de poupança, em nome da empresa outorgante e de suas filiais, em quaisquer Instituições financeiras e Bancos privados ou estatais, inclusive mas não se restringindo no Banco do Brasil S.A., Caixa Econômica Federal, Itaú Unibanco S.A., Banco Bradesco S.A., Banco Santander S.A., Banco Safra S.A., BNDES, Banco Central e/ou quaisquer outros bancos, em qualquer uma de suas agências ou postos de serviços e demais bancos e estabelecimentos de crédito em geral; podendo preencher e assinar propostas, fichas e cadastros bancários, emitir, endossar, avalizar, caucionar, descontar, sustar/contrordenar, cancelar, baixar e assinar cheques, saques e ordens de pagamento, solicitar saldos e extratos de contas, requisitar e retirar talões de cheques, depositar cheques, retirar cheques devolvidos, receber e passar recibos, dar e receber quitações, em contas correntes, contas especiais e/ou contas de poupança mediante cheques, contra recibos ou com cartões eletrônicos, de débito e/ou de crédito, efetuar aplicações/resgates financeiros, utilizar o crédito aberto na forma e condições que ajustar, autorizar cobranças, autorizar débitos em conta relativos a operações, cadastrar, alterar, bloquear e desbloquear senhas de movimentação de contas correntes, contas de poupança e quaisquer outras senhas de uso da outorgante, inclusive para acesso e movimentação das referidas contas, via meio eletrônico/internet, utilizar e consultar em terminais eletrônicos e/ou outros meios permitidos, solicitar, requisitar e retirar cartões eletrônicos, cartões de débitos e cartões de crédito, movimentar contas correntes, contas especiais, contas de poupanças ou quaisquer outras com cartão eletrônico, cartão de débito e/ou com cartão de crédito, efetuar e/ou autorizar débitos, pagamentos e transferências por meio de cartas, cartão eletrônico, de débito e/ou crédito ou por qualquer outro meio eletrônico ou não, inclusive por envio via fax e acesso via internet, emitir, endossar e outros títulos de crédito, comandar, efetuar e/ou autorizar instruções para títulos em cobranças, inclusive protesto, sustação de protesto, descontos, abatimentos, entrega franco de pagamento, baixa, devolução e prorrogação de vencimentos; assinar menções adicionais e/ou aditivos de quaisquer espécies, assinar apólices de seguros, fazer as declarações exigidas por lei, assumir responsabilidades, dar e receber recibos e quitações; enfim, tudo mais praticar e assinar para o bom e cabal desempenho deste instrumento, **que terá validade por 02 (dois) anos a contar desta data, devendo sempre ser observado os limites, restrições e atos permitidos pelo contrato**

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

VALIDO EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL, QUALQUER ADULTERAÇÃO, RASURA OU EMENDA, INVALIDA ESTE DOCUMENTO





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
Estado de São Paulo

social da outorgante em vigor, pela legislação e ao Código Civil Brasileiro. Uma cópia da presente, será encaminhada dentro do prazo legal, a competente Junta Comercial, nos termos do provimento 42 do CNJ. A outorgante na forma como vem representada, declara ainda, que todos os elementos relativos à qualificação e identificação da procuradora, bem como os dados referentes aos objetivos desta procuração, são inalteráveis e foram fornecidos e conferidos por seus representantes legais, consequentemente assumem a responsabilidade civil e criminal por sua veracidade, isentando o tabelião de qualquer responsabilidade, pela não aceitação, erro, incorreção ou equívoco, advindos das declarações dos mesmos, tendo conhecimento que eventuais incorreções, somente serão levadas a efeito mediante a outorga de nova procuração. De como assim o disse dou fé pedi e lhe lavrei o presente instrumento, que feito e lido sendo lido em voz alta, pausada e clara, foi achado conforme, outorga aceita e assina. Oficial/Tabelião: R\$359,72; Estado: R\$102,24; Secretaria da Fazenda: R\$69,96; Ministério Público: R\$17,26; Registro Civil: R\$18,94; Tribunal de Justiça: R\$24,68; Santa Casa: R\$3,60; Município ISS: R\$7,68; Total: R\$604,08. De tudo dou fé. Eu **(JOSE ROBERTO PAULO)**, Escrevente, lavrei. Eu **(DOUGLAS DE CAMPOS GAVAZZI)**, Substituto legal do Tabelião, subscrevo e assino. Subscrito pelas partes acima mencionadas. Eu, **(DOUGLAS DE CAMPOS GAVAZZI)**, substituto legal do tabelião, conferi e subscrevi, dou fé e assino em público e raso este traslado, que é cópia fiel da original lançados.

Em testemunho _____ da verdade

Selo digital nº: 1122841TR001355400000224Q



Para conferir a procedência deste documento efetue a leitura do QR Code impresso ou acesse o endereço eletrônico <https://selodigital.tjsp.jus.br>.